

NORMES PER A LA PRESENTACIÓ D'ARTICLES EN LA REVISTA D'ARXIUS.

- El text ha de presentar-se en format Word per a Windows.
- La seua extensió no sobrepassarà normalment els 25 fulls amb paràgrafs de 1.5 d'interlineat i lletra Times New Roman (cos 12)
- En el cas d'exigir la inclusió d'imatges, estes han de presentar-se en formats jpg, gif o tiff i s'entenen com incloses en l'extensió assenyalada.
- L'article haurà d'anar precedit d'un breu resum (abstract) en anglés.
- Les notes han de presentar-se a peu de pàgina i les citacions aniran abreviades en el cas que s'incloga bibliografia a final de l'article.
- En el cas de voler citar institucions, organismes, fonts primàries... per mitjà d'abreviatures o acrònims sempre ha de citar-se de forma aclaridora la primera vegada que s'empren, per exemple: AHN (Arxiu Històric Nacional).
- L'article serà enviat per *e-mail* a la adreça següent:

publicacions@arxiversvalencians.org

- Les citacions es realitzaran seguint les indicacions següents:

A) Monografies

DUPLA, Ana, Manual de archivos de oficina para gestores. Madrid, 1997.

B) Publicacions seriades i periòdiques

RICKS, A., "Records Management as an Archival Funtcion", en *Archivum*, XXVI, 1979, pp. 210-223.

KETELAAR, Eric, "Le financement des archives", en Actes de la XXVIII Conférence Internationale de la Table Ronde des Archives. Haarlem, 1991, pp. 6-21.