



# Política de gestió de documents electrònics

Gandia, 15 i 16 de setembre



## Objectius

- Conèixer i acarar el repte de la incorporació de requisits arxivístics en el desenvolupament de projectes de tramitació electrònica, especialment en les administracions públiques.
- Des d'una vessant eminentment pràctica, re-utilització funcional i adaptació dels principals instruments tècnics i normatius, així com les pautes operatives necessàries, perquè els criteris de gestió documental puguen estar presents en els projectes tecnològics de les empreses.
- Apropar-nos al recorregut, resultats i experiències de projectes de modernització tecnològica vinculats a la gestió documental.
- Familiaritzar-nos amb els principals conceptes, normes tècniques, instruments i normativa essencial per a la gestió de documents electrònics i la tramitació electrònica



## **PROGRAMA:**

### **Part de docència (11h). Aprenentatge teòric i pràctic**

- Per què intervenir? Necessitat d'una estratègia.
- Instruments tècnics i normatius que possibiliten l'enfocament de la gestió documental en la tramitació electrònica.
- Formació interna i noves habilitats tècniques

### **Fòrum de discussió tècnica (3h).**

- Participació dels assistents, amb la concurrència de destacats especialistes, en la discussió tècnica dels elements i recorreguts per a l'evolució de la gestió documental tradicional cap a entorns electrònics.
- Els especialistes de la mesa tècnica seran: tècnic d'Administració electrònica (Jordi Serra), CODETIC (Comissió Tècnica per al Desenvolupament de les Tecnologies de la Informació i Comunicació de la Generalitat Valenciana), Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica, i el Col·legi de Secretaris i Interventors de València.



**Formadors:** **Jordi Serra Serra**, professor de la facultat de Biblioteconomia i Documentació de la Universitat de Barcelona.

**Idioma:** valencià i/o castellà.

**Data i lloc :**15 i 16 de setembre de 2011 – Gandia. Centre Internacional de Gandia Universitat de València (CGI-UV) al C/Fundació Vicent Ferrer,6

**Durada:** 15 hores. Dijous de 9.00 a 14.30h i de 16.00 a 20.00h. Divendres, de 9.00 a 14.00h

**Preu:** Socis AAV 15€, no socis 30€

**Certificats Assistència:** (realitzat per l'AAV, sense cost addicional) o Assistència (realitzat per la UV i pagat a càrrec de la persona inscrita (25 €), convalidable per 1 crèdit de lliure elecció a la pròpia Universitat)

**Inscripció:** Des de l'1 de juliol fins el 9 de setembre. Caldrà omplir el formulari d'inscripció al web de l'AAV i enviar escanejat el rebut del pagament a l'email [vicesecretaria@arxiversvalencians.org](mailto:vicesecretaria@arxiversvalencians.org)

Forma de pagament: transferència bancària a nom de l'Associació d'Arxivers i Gestors de Documents Valencians en c/c de **BANCAIXA 2077 0063 56 3102865371**